



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N° 031-CAS-2011-PCM- ORH

#### **CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE RECEPCION, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA EN LA MESA DE CONCERTACION PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA-NACIONAL**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - Convocatoria:  | Del 20 al 26 de enero 2011 |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 27 de enero de 2011        |
| - Entrevista:  | 28 de enero de 2011        |
| - Publicación de resultados:                                       | 31 de enero de 2011.       |



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae en sobre cerrado no documentado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS – N°031-CAS-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito en Av. Canaval y Moreyra N° 150 piso 1, Edificio PETROPERU San Isidro, hasta el 26 de enero de 2011, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA:** Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 20 de enero de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 031-CAS-2011-PCM- ORH

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE RECEPCION, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA EN LA MCLCP NACIONAL

#### 1. ANTECEDENTES

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza, fue creada el 18 de enero de 2001 mediante el D.S. 01-2001-PROMUDEH, modificado por el D.S. 014-2001-PROMUDEH del mes de julio del mismo año.

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza - MCLCP es un espacio de concertación en el que participan instituciones del Estado y la sociedad civil para, mediante el consenso, adoptar acuerdos sobre la forma más transparente, justa y eficiente de luchar contra la pobreza en cada región, departamento, provincia y distrito del Perú.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de una persona natural que desarrolle labores de recepción, archivo y correspondencia de la mesa Nacional.

#### 3. PERFIL REQUERIDO

- Con estudios técnicos en secretariado, administración, contabilidad o con estudios profesionales en economía, ciencias sociales o carreras a fines.
- Buen nivel de redacción y ortografía.
- Manejo de sistemas operativos y de windows (word, excel, power point, correo electrónico e internet).
- Conocimiento de sistemas de archivo.
- Responsabilidad e iniciativa.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- **Su lugar de residencia debe ser el mismo que la sede de la mesa regional en el que desempeñará sus labores.**

#### 4. AÑOS DE EXPERIENCIA

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a Realizar (01 año)

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada (01 año)

#### 5. TAREA PRINCIPAL

- Recepción y atención de llamadas telefónicas y visitas a la Mesa.
- Apoyo en la recepción, tratamiento y seguimiento a la documentación concerniente a la Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza.
- Apoyo en la gestión del archivo documentario de la Mesa de Concertación según su clasificación y codificación.
- Apoyo en la digitación de documentos diversos para comunicación con entidades relacionadas al quehacer de la Mesa de Concertación.
- Apoyo a las reuniones de trabajo y otros eventos que la dirección del Proyecto convoque.
- Otros que la coordinación administrativa de la MCLCP le encargue.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

La modalidad de contratación es la de Contratos Administrativos de Servicios según Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento, para lo cual se requiere que el candidato seleccionado cuente con un seguro previsional (AFP u ONP).

El contrato otorga el beneficio de seguro médico a través de ESSALUD y descanso físico por cada 12 meses efectivamente laborados.

## MONTO REFERENCIAL

El monto de la remuneración mensual es de S/2,160.00 (Dos mil ciento sesenta con 00/100 Nuevos Soles)

## 8. DURACIÓN

Los servicios tendrán una duración de Cuatro meses calendarios.

