



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N° 195-CAS-2011-PCM- ORH

#### **"APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA MESA DE CONCERTACION PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANUCO"**

##### **1. ANTECEDENTES**

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza, fue creada el 18 de enero de 2001 mediante el D.S. 01-2001-PROMUDEH, modificado por el D.S. 014-2001-PROMUDEH del mes de julio del mismo año.

La Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza - MCLCP es un espacio de concertación en el que participan instituciones del Estado y la sociedad civil para, mediante el consenso, adoptar acuerdos sobre la forma más transparente, justa y eficiente de luchar contra la pobreza en cada región, departamento, provincia y distrito del Perú.

##### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de una persona natural que desarrolle labores de apoyo administrativo para la MCLCP Regional de **Huánuco**.

##### **3. TAREA PRINCIPAL**

- Registro, clasificación y archivo de la documentación tramitada, velando por su conservación y reserva de los mismos.
- Atención de visitas al local institucional y de las comunicaciones internas y externas.
- Coordinar la participación de los invitados y miembros del comité ejecutivo regional en las reuniones de la MCLCP Regional de Huánuco.
- Apoyar al secretario ejecutivo en la elaboración de las rendiciones de los fondos rotatorios y extraordinarios.
- Apoyo en el inventario y control de las adquisiciones.
- Actualización del directorio institucional de la MCLCP Regional de Huánuco.
- Apoyo en la actualización del libro de Actas de las reuniones del Comité Directivo de la MCLCP Regional de Huánuco.
- Apoyo en la elaboración de base de datos de los miembros de las mesas distritales y provinciales.
- Asistencia a las acciones de capacitación que realice la MCLCP Regional de Huánuco.

##### **4. PERFIL REQUERIDO**

- Con estudios de secretariado en Instituto Superior Técnico (**V ciclo**)
- Conocimientos de programas de oficina (Word, Excel, power point), correo electrónico e internet, a nivel usuario.
- Buen nivel de redacción y ortografía
- Conocimiento de sistemas de archivo.
- Su lugar de residencia debe ser el mismo que la sede de la mesa regional (Huánuco) en el que desempeñará sus labores.

##### **Actitudes y Aptitudes que deben calificar a la persona:**

- De personalidad proactiva y iniciativa.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Disposición para trabajar en equipo.

##### **Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Organización.
- Planificación.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Manejo de información.

#### 5. AÑOS DE EXPERIENCIA

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a Realizar (06 meses)

Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada (06 meses)

#### 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

La modalidad de contratación es la de Contratos Administrativos de Servicios según Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento, para lo cual se requiere que el candidato seleccionado cuente con un seguro previsional (AFP u ONP).

#### 7. PLAZO DEL CONTRATO

Dos (02) meses calendarios.

#### 8. HONORARIOS

El monto de la remuneración mensual es de S/1000.00 (Mil con 00/100 Nuevos Soles) La forma de pago es mensual.

#### 9. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ✓ Convocatoria   | Del 24 al 28 de Octubre de 2011. |
| ✓ Difusión en la página web de la Presidencia del Consejo de Ministros | Del 24 al 28 de Octubre de 2011. |
| ✓ Difusión en el panel informativo de la oficina regional              | Del 24 al 28 de Octubre de 2011. |

Proceso de selección a cargo de la Mesa regional que requiere el servicio.

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ✓ Calificación de CV        | 02 de Noviembre de 2011. |
| ✓ Entrevista de candidatos  | 03 de Noviembre de 2011. |
| ✓ Publicación de resultados | 04 de Noviembre de 2011. |

Suscripción del contrato en un plazo no mayor a 05 días a partir de la publicación de los resultados.

**Nota:** Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae a la oficina de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza-Huánuco, sito en Jr. Hermilio Valdizan N° 971, Frente al Hospital Hermilio Valdizan. - Huánuco