



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°186-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo técnico profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 17 al 21 de octubre de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 24 de octubre de 2011.
- Entrevista: 25 de octubre de 2011.
- Publicación de resultados: 26 de octubre de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 186 -2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 21 de octubre de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 17 de octubre de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## **CONVOCATORIA**

### **Proceso CAS N°186 -CAS-2011-PCM-ORH**

#### **"Apoyo técnico profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática"**

##### **ORGANO SOLICITANTE:**

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

##### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar servicios de apoyo técnico profesional en la elaboración de normas, metodologías y documentos de apoyo a la utilización de las Tecnologías de Información y Comunicaciones – TICs para la Administración pública, así como la integración funcional de los sistemas informáticos del Estado y promover el desarrollo de sistemas y aplicaciones de uso común en las entidades de la Administración Pública.

##### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en el manejo, atención, dirección y coordinación con las actividades del Gobierno Electrónico y del Sistema Nacional de Informática.
- Apoyo en la ejecución, supervisión y, coordinación de actividades desarrolladas en el marco del proyecto de Gobierno Electrónico que ejecutará la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.
- Apoyo en formular propuestas para impulsar el proceso de desarrollo e innovación tecnológica para la mejora de la gestión pública y modernización del Estado promoviendo la integración tecnológica.
- Apoyo en la coordinación y supervisión en la integración funcional de los sistemas informáticos del Estado y promover el desarrollo de sistemas y aplicaciones de uso común en las entidades de la Administración Pública.
- Apoyo en el seguimiento del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TICs, en las entidades del Sector Pública.
- Apoyo en brindar asistencia técnica a las entidades de la Administración Pública para la Implementación de proyectos tecnológicos en materia de su competencia.
- Apoyo en temas de capacitación en Gobiernos Electrónicos.
- Apoyo en la formulación de perfiles y estudios de factibilidad proyectos de interés de la ONGEI, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Apoyo en el análisis, consolidación, sistematización y evaluación de los Planes Operativos de Informática de las instituciones públicas.
- Otras que les sean encomendadas por el Jefe de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, relacionadas con el servicio.

##### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Grado de Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónica, Licenciado en Computación.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a Realizar cinco (05) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada ocho (08) años.







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Manejo de programas informáticos de oficina especializados.
- Experiencia mínima de 4 años en la implementación de sistemas integrados de gestión administrativos “ERP” tales como Adempiere, Openbravo y OpenErp o similares, experiencia en el diseño y elaboración de indicadores de desempeño, balanced scorecard, de preferencia con certificación internacional en herramientas de inteligencia de negocios como PENTAHO o similares.

**Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Capacidad de Negociación
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Organización
- Planificación
- Gerencia / Monitoreo
- Manejo de información
- Control / Supervisión

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Octubre - Diciembre

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 7, 000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.