



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°174-CAS-2011-PCM-ORH

#### "Apoyo Técnico Profesional a la Procuraduría Pública"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Procuraduría Pública, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 11 al 17 de octubre de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 18 de octubre de 2011.
- Entrevista: 19 de octubre de 2011.
- Publicación de resultados: 20 de octubre de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 174 -2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 17 de octubre de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 11 de octubre de 2011





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°174 -CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Técnico Profesional a la Procuraduría Pública"**

##### **ORGANO SOLICITANTE:**

Procuraduría Pública.

##### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar servicios de apoyo técnico profesional para atender asuntos de índole presupuestal, del Plan Operativo Institucional y otras labores de índole administrativo.

##### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en la coordinación con las áreas de la Presidencia del Consejo de Ministros en temas presupuestales y administrativos.
- Apoyo en la proyección y ejecución del presupuesto de la Procuraduría Pública.
- Apoyo en la elaboración y seguimiento periódico del Plan Operativo institucional de la Procuraduría Pública.
- Apoyo en la elaboración de informes, oficios, memorándum y otros documentos de índole administrativo.
- Apoyo en otras tareas administrativas que se le encomiende.

##### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Grado de Bachiller en Derecho.
- Diplomado en Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar un (01) año.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada un (01) año.
- Manejo de programas informáticos de oficina.

##### **Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Organización
- Planificación
- Manejo de información

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Tres (03) meses

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 2, 600.00 (Dos Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

