



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°164-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para el Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para el Despacho Ministerial, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 05 al 11 de octubre de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 12 de octubre de 2011.
- Entrevista: 13 de octubre de 2011.
- Publicación de resultados: 14 de octubre de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 164 -2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 11 de octubre de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 05 de octubre de 2011





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°164 -CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para el Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros"

ORGANO SOLICITANTE:

Despacho Ministerial.

A. OBJETO:

Contratar los servicios de una persona natural para brindar servicios de apoyo profesional en asesoría legal al Gabinete de Asesores.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Asesoría y revisión de normas legales.
- Elaboración de informes legales en materia administrativa.
- Apoyo en opiniones legales sobre derecho administrativo, comercial y civil.
- Apoyo en la revisión de proyectos normativos.
- Otras funciones que le encomiende la jefatura del Gabinete de Asesores.

C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título Profesional de Abogado (colegiado).
- Con estudios concluidos de Maestría en Administración (MBA).
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional diez (10) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar tres (03) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privado diez (10) años.
- Con experiencia en coordinación de investigaciones legales.
- Conocimiento y experiencia en áreas de derecho administrativo, civil y comercial

Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Capacidad de Negociación
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Exigencias propias de la actividad a realizar:

- Organización
- Planificación
- Gerencia / Monitoreo
- Manejo de información
- Control / Supervisión

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Tres (03) meses

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles) *

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

