



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°119-CAS-2011-PCM-ORH

"Contratación de un Especialista en Presupuesto Público para la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 02 al 08 de setiembre de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 09 de setiembre de 2011.
- Entrevista: 12 de setiembre de 2011.
- Publicación de resultados: 13 de setiembre de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N°119-2011-PCM-ORH-, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta 08 de setiembre de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 02 de setiembre de 2011





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°119-CAS-2011-PCM-ORH

"Contratación de un Especialista en Presupuesto Público para la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia del Consejo de Ministros"

ORGANO SOLICITANTE:

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

A. OBJETO:

Contratación de los servicios de dos (02) personas para el desarrollo de actividades vinculadas a la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Procesamiento, análisis y consolidación de la información concerniente a las etapas de programación, formulación, ejecución y evaluación presupuestaria a nivel de la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego.
- Elaboración de los informes mensuales concernientes al avance físico y financiero de las metas contempladas en el presupuesto de la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego y su implicancia en el Plan Operativo Institucional.
- Elaboración de informes técnicos sobre la aplicación de la normatividad en materia presupuestaria en el ámbito de la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego.
- Manejo del Modulo de Procesos Presupuestarios del Sistema Integrado de Administración –SIAF a nivel de la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego, especialmente en lo referido a la Programación de compromisos anuales – PCA, el calendario de pagos, las modificatorias y certificaciones presupuestarias respectivas.
- Apoyo en el monitoreo y seguimiento de las transferencias financieras correspondientes a la Unidad Ejecutora 003: Secretaría General del Pliego.
- Otras actividades que le asigne la Dirección de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Bachiller en Economía, Contabilidad o Administración.
- Tiempo Mínimo de experiencia en la actividad a realizar: seis (06) meses.
- Tiempo Mínimo de experiencia en la Administración Pública y/o Privado: dos (02) años.
- Curso de especialización en materia presupuestaria en el Sector Público.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

- Apoyo en la elaboración de informes técnicos presupuestales.
- Manejo de programas informáticos de Especialización.
- Conocimiento de la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y el uso del Módulo de Procesos.

Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:

- Proactivo.
- Iniciativa.
- Analítico.
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Con amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
- Disposición para trabajar en equipo.
- **Exigencias propias de la actividad a realizar:**
- Planificación
- Organización
- Manejo de información
- Control/Supervisión

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Cuatro (04) meses.

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles) *

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

