



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°097-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo profesional (Asesoría Legal) para la Oficina General de Asesoría Jurídica"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la **Oficina General de Asesoría Jurídica**, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:



Convocatoria:	Del 24 al 30 de mayo de 2011.
Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista:	31 de mayo de 2011.
- Entrevista:	01 de junio de 2011
- Publicación de resultados:	02 de junio de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae en sobre cerrado no documentado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 097-CAS-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito en Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso, Edificio PETROPERU San Isidro, hasta el 30 de mayo de 2011, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 24 de mayo de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°097-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo profesional (Asesoría Legal) para la Oficina General de Asesoría Jurídica"**

##### **Órgano solicitante:**

Oficina General de Asesoría Jurídica.

##### **A. OBJETO:**

Seleccionar a un profesional (Abogado), para brindar servicios en asesoría legal, para la Oficina General de Asesoría Jurídica.

##### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyar en la elaboración de proyectos de informes legales.
- Apoyo en la Elaboración de proyectos de leyes, decretos de urgencia, decretos supremos, resoluciones supremas y ministeriales, resoluciones de diversa índole y otros proyectos normativos.
- Apoyo en el seguimiento de la normatividad sectorial y sistematización legal.
- Análisis jurídico de proyectos de ley, decretos de urgencia, decretos supremos resoluciones supremas, resoluciones ministeriales, resoluciones de diversa índole.
- Opinión legal sobre autógrafas de ley.
- Apoyo en la absolución de consultas legales en forma oral o escrita que formulen los órganos de la entidad.
- Análisis jurídico de los Reglamentos de organización-ROF, Manuales de Organización y Funciones-MOF y cuadros para Asignación de Personal –PAP que se sometan a su consideración.
- Apoyo en la evaluación de proyectos normativos que formulen las Secretarías de Gestión Pública, de Coordinación, Descentralización y de la Oficina General de Administración de la Presidencia del Consejo de Ministros, previo informe técnico, incluyendo la evaluación de directivas generales o de reuniones de coordinación con representantes de organismos públicos descentralizados del sector de la Presidencia del Consejo de Ministros y otras entidades públicas.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Apoyo para la formulación y evaluación de los contratos, convenios y adendas que requieren V°B° de la Oficina General de Asesoría Jurídica y que sean suscritos por la Alta Dirección.
- Demás funciones que le sean asignadas por la Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

**C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Título Profesional de Abogado.
- Con estudios concluidos de Maestría en Recursos humanos.
- Tiempo mínimo de ejercicio profesional : ocho (08) años
- Tiempo mínimo de experiencia en la actividad a realizar: tres (03) años
- Tiempo mínimo de experiencia en la Administración Pública y/o Privado: diez (10) años.
- Conocimiento en manejo de programas informáticos de oficina.

• **Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:**

- De personalidad proactiva y con iniciativa.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Fácil de interrelacionarse.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía.

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Manejo de información.
- Organización.
- Manejo de Información.

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Cuatro (04) meses.

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 8,500.00 (Ocho Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)\*





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

\* (Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

