



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

TERCERA CONVOCATORIA

Proceso CAS N°066-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo profesional (especialista en proyectos) para La Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para La Comisión Multisectorial de Alto Nivel, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria:	Del 03 al 09 de mayo de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista:	10 de mayo de 2011.
Entrevista:	11 de mayo de 2011
- Publicación de resultados:	12 de mayo de 2011.



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 066-CAS-2011-PCM-ORH-Tercera Convocatoria, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1º piso, Edificio PETROPERU San Isidro, hasta el 09 de mayo de 2011, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 03 de mayo de 2011



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

TERCERA CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 066-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo profesional (especialista en proyectos) para La Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) de la Presidencia del Consejo de Ministros"

Órgano solicitante:

La Comisión Multisectorial de Alto Nivel

A. OBJETO:

Contar con los servicios de un profesional, para evaluación y monitoreo de proyectos de reparación colectiva para desplazados.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo en la asistencia técnica y capacitación a los formuladores y a los supervisores de proyectos contratados por los gobiernos locales.
- Apoyo en el monitoreo del proceso de formulación de proyectos.
- Apoyo en los procesos de evaluación de Proyectos.
- Apoyo en el monitoreo del proceso de implementación de los proyectos.
- Recibir y analizar los informes de los supervisores de los proyectos en ejecución.
- Recibir y analizar los informes de los supervisores de los proyectos en ejecución.
- Sistematizar la información generada en el proceso de implementación de los proyectos.
- Elaborar informes y alimentar la información procesada en el Sistema del Modulo Administrador de Proyectos(MADPRO)
- Las demás funciones y encargos que le sean asignados.

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título Profesional de Ingeniero Agrícola, Agroindustrial, Zootecnista, Agrónomo o Ciencias a fines.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

- Tiempo mínimo de ejercicio profesional cinco (05) años.
- Tiempo mínimo de experiencia de la actividad a realizar Un (01) año.
- Tiempo mínimo de experiencia en la Administración Pública dos (02) años
- Manejo de programas informáticos de oficina.
- **Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:**
 - De personalidad proactiva y con iniciativa.
 - Analítico.
 - Capacidad de trabajar bajo presión.
 - Fácil de interrelacionarse
 - Disposición para trabajar en equipo.



Exigencias propias de la actividad a realizar:

- Planificación
- Organización
- Manejo de Información
- Control/Supervisión

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Mayo de 2011.

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 6,000.00 (Seis Mil 00/100 Nuevos Soles)*

* (Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.