



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°078 -CAS-2011-PCM-ORH

#### "Apoyo profesional para la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| - Convocatoria:  | Del 24 al 30 de marzo de 2011. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 31 de marzo de 2011.           |
| - Entrevista:  | 01 de abril de 2011.           |
| - Publicación de resultados:                                       | 04 de abril de 2011.           |



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 078-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 30 de marzo de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 24 de marzo de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## **CONVOCATORIA**

**Proceso CAS N°078 -CAS-2011-PCM-ORH**

### **"Apoyo profesional para la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción de la Presidencia del Consejo de Ministros"**

#### **ORGANO SOLICITANTE:**

Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.

#### **A. OBJETO:**

Contar con un profesional de apoyo para la supervisión del cumplimiento de funciones del grupo de trabajo multisectorial de la Presidencia del Consejo de Ministros.



#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyar al Presidente del Grupo de trabajo multisectorial encargado del seguimiento y coordinación de las acciones de ejecución del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción.
- Coordinar con el grupo de trabajo multisectorial, la implementación de los objetivos, acciones, medidas de desempeño y metas de competencia de cada sector para la ejecución efectiva del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción.
- Apoyar en la supervisión de la aplicación de las políticas públicas sectoriales en materia de lucha contra la corrupción.
- Apoyar en el diseño y aplicación de los indicadores de gestión que permita medir los avances de la lucha contra la corrupción y la transparencia en el ámbito de cada sector.
- Coordinar y apoyar en la emisión de proyectos de iniciativas legislativas que correspondan en el marco de la implementación de las acciones del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción, con la finalidad de prevenir y/o sancionar los actos de corrupción en la administración pública.
- Apoyar las actividades de organización para la realización de eventos y reuniones necesarios para la articulación entre las entidades miembros del grupo de trabajo multisectorial.
- Otros que requiera el coordinador general en relación a las funciones asignadas a la coordinación general de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.

#### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Contabilidad o Derecho.
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional siete (07) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar tres (03) años.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública siete (07) años.
- Manejo de programas informáticos.
- Conocimiento en anticorrupción y control gubernamental.

• **Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo.
- Iniciativa.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial de atención de usuarios internos y ciudadanía.

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Organización
- Manejo de información
- Control/ Supervisión



**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Marzo-Abril de 2011

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.