



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°071-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para la Gestión por Procesos del Programa Reducción de Vulnerabilidades frente al Evento Recurrente de El Niño-PREVEN"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para el Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN", bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Convocatoria: | Del 14 al 18 de marzo de 2011. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 21 de marzo de 2011. |
| - Entrevista: | 22 de marzo de 2011. |
| - Publicación de resultados: | 23 de marzo de 2011. |



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N°071-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 6° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 18 de marzo de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 14 de marzo de 2011



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°071-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo Profesional para la Gestión por Procesos del Programa Reducción de Vulnerabilidades frente al Evento Recurrente de El Niño-PREVEN"

Órgano solicitante:

Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN"

A. OBJETO:

Seleccionar a una persona que preste servicios profesionales para fortalecer la implementación de los procesos del Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño - PREVEN".

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyar en la organización, documentación validación y estandarización los procesos del Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño, relacionada a la gestión prospectiva y correctiva de la gestión del riesgo.
- Apoyar en el diseño de indicadores de los procesos.
- Apoyo en diseñar mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento para el desarrollo adecuado de los procesos de competencia del Programa de Reducción de Vulnerabilidades Frente al Evento Recurrente del Niño.
- Apoyar en la coordinación para la promoción del desarrollo e implementación de políticas e instrumentos relacionados con los riesgos y vulnerabilidades.
- Apoyar en la preparación de la documentación relacionadas a la reducción de riesgos y vulnerabilidades, el marco de las negociaciones y compromisos internacionales.
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos en el marco de asuntos de competencia.
- Otras funciones y/o tareas que se le asigne o encargue en el marco de su contratación.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título Profesional de Ingeniero Civil o Economista.
- Con estudios concluidos de Maestría en Ciencias Ambientales y Desarrollo Sostenible.
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional diez (10) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la actividad a realizar cuatro (04) años.
- Tiempo Mínimo de experiencia en la Administración Pública tres (03) años.
- Manejo de programas informáticos de oficina.
- Conocimiento en la generación de investigaciones relacionados a los procesos de Gestión de Riesgos de Desastres.
- Conocimiento en formulación programas de fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo y reducción de vulnerabilidades o sus equivalentes.
- Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:
 - Proactivo
 - Iniciativa
 - Creatividad
 - Analítico.
 - Capacidad para trabajar bajo presión.
 - Fácil de Interrelacionarse.
 - Capacidad de Negociación.
 - Disposición para trabajar en Equipo.
 - Trato cordial en Atención Usuarios Internos y Ciudadanía.
- Exigencias propias de la actividad a realizar:
 - Planificación
 - Organización
 - Gerencia /Monitoreo
 - Manejo de información
 - Control /Supervisión



D. PLAZO DEL CONTRATO:

Marzo-Abril

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)* *
(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.