



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

### CONVOCATORIA

#### Proceso CAS N°058-CAS-2012-PCM-ORH

#### **"Apoyo Profesional para el Órgano de Control Institucional"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para el Órgano de Control Institucional, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 28 de febrero al 05 de marzo de 2012.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 06 de marzo de 2012.
- Entrevista: 07 de marzo de 2012.
- Publicación de resultados: 08 de marzo de 2012.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 058 -2012-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 05 de marzo de 2012 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 28 de febrero de 2012





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°058 -CAS-2012-PCM-ORH

#### **"Apoyo Profesional para el Órgano de Control Institucional"**

#### **ORGANO SOLICITANTE:**

Órgano de Control Institucional.

#### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar apoyo profesional para el Órgano de Control Institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros.

#### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Integrar equipos de auditoría de acciones de control (auditorías y exámenes especiales) y de actividades de control (específicas, preventivas, veedurías).
- Apoyo en la elaboración de programas de actividades y acciones de control de acuerdo a los lineamientos de la Contraloría General de la República.
- Apoyo en la ejecución de los procedimientos de control asignados aplicando las normas de control gubernamental.
- Elaboración, redacción y sustentación de hallazgos y comentarios con evidencia suficiente.
- Jefaturar actividades de control.
- Apoyo en la elaboración de los informes producto de actividades de control y otros asignados.
- Apoyo en la elaboración, referenciación y ordenamiento de los papeles de trabajo, sustento de los hallazgos de auditoría de acuerdo a las normas dispuestas por la Contraloría General de la República.
- Rendir cuenta de los avances del trabajo encomendado al jefe de la Comisión y Supervisor.
- Informar los avances de trabajo de las comisiones y rendir cuenta a la jefatura.
- Disponibilidad para efectuar viajes en comisión de servicios dentro del territorio nacional.

#### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas y/o Contador Público (Colegiado y Habilitado)
- Tiempo Mínimo de ejercicio profesional cinco (05) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar cinco (05) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada cinco (05) años.
- Manejo de programas informáticos de oficina.
- Curso de capacitación durante los últimos tres (03) años 2009,2010 y 2011, en torno al Sistema de Control Gubernamental.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Especialización en Auditoría Financiera y/o Gubernamental.

**Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Planificación
- Organización
- Gerencia/ Monitoreo
- Manejo de Información
- Control/ Supervisión

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Marzo de 2012

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 4, 500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

