



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°054-CAS-2012-PCM-ORH

#### **"Apoyo Técnico Profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina de Asuntos Administrativos, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 20 al 24 de febrero de 2012.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 27 de febrero de 2012.
- Entrevista: 28 de febrero de 2012.
- Publicación de resultados: 29 de febrero de 2012.

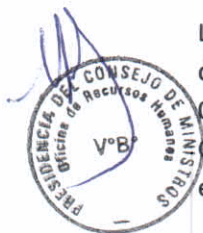
Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 054 -2012-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 24 de febrero de 2012 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 20 de febrero de 2012





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°054-CAS-2012-PCM-ORH

#### **"Apoyo Técnico Profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros"**

#### **ORGANO SOLICITANTE:**

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

#### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar apoyo técnico profesional para coordinar la temática relacionada con la implementación de la infraestructura de datos espaciales del Perú – IDEP.

#### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en la ejecución, supervisión y coordinación de las actividades desarrolladas en el marco del comité coordinador de la infraestructura de datos espaciales del Perú – IDEP.
- Apoyo en la coordinación interinstitucional para el desarrollo de la infraestructura de datos espaciales del Perú – IDEP.
- Apoyo en la elaboración de normas técnicas, metodologías, requisitos y diseños de nuevas aplicaciones de sistemas de información geográfica en el marco de la IDEP.
- Apoyo en el diseño y formalización de procedimientos que se adecuen a diferentes necesidades de información y operatividad de los sistemas de información geográfica y catálogos de metadatos en el marco de la IDEP.
- Apoyo en la conformación y participación de comisiones y grupos de trabajo técnicos institucionales e interinstitucionales por encargo del jefe de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.
- Apoyo en la coordinación para promover la interoperabilidad de los sistemas informáticos a ser implementados en el marco de la IDEP.
- Brindar asesoría en gobierno electrónico y tecnologías de información a las entidades de la administración pública que lo soliciten en el marco de la implementación de la IDEP.
- Otras funciones encomendadas por el jefe de la oficina nacional de gobierno electrónico e informática.

#### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Grado de Bachiller en Ingeniería Geográfica.
- Estudios concluidos de Maestría en Planificación y Gestión Urbano Regional.
- Estudios concluidos de Diplomado en información Geográfica y Teledetección Espacial







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar ocho (08) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada ocho (08) años.
- Manejo de programas informáticos especializados: ArcGis, Erdas Image, AutoCad, Map Info.
- Experiencia en el dictado de cursos relacionados a los Sistemas de Información Geográfica.
- Conocimiento de programación en ArcObjects with Visual Basic for Applications.
- Modelamiento de Geodatabase en UML.

**Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Capacidad de Negociación
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía

**Exigencias propias de la actividad a realizar**

- Planificación
- Organización
- Gerencia / Monitoreo
- Manejo de información
- Control / Supervisión

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Marzo de 2012

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 4, 500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

