



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°052-CAS-2012-PCM-ORH

"Apoyo Secretarial para el Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para el Gabinete de Asesores, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 16 al 22 de febrero de 2012.
- Publicación de relación de Postulantes aptos para la entrevista: 23 de febrero de 2012.
- Entrevista: 24 de febrero de 2012.
- Publicación de resultados: 27 de febrero de 2012.



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 052-CAS-2012-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N°150 1° piso San Isidro—Edificio PETROPERU, hasta el 22 de febrero de 2012 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 16 de febrero de 2012



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°052-CAS-2012-PCM-ORH

"Apoyo Secretarial para el Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros"

Órgano solicitante:

Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros.

A. OBJETO:

Contratar a una persona natural para brindar servicios de apoyo secretarial para el Gabinete de Asesores de la Presidencia del Consejo de Ministros.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo para la redacción y elaboración de documentos diversos.
- Apoyo para la organización de archivos internos.
- Manejo de la agenda del jefe de Gabinete de Asesores.
- Apoyo en la atención de reuniones de trabajo.
- Apoyo para efectuar los pedidos de bienes y servicios que requiere la Oficina.
- Apoyo en otras labores que le sean encomendadas.

C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título en Secretariado Ejecutivo de Instituto Superior Técnico.
- Tiempo mínimo de experiencia en la actividad a realizar tres (03) años.
- Tiempo mínimo de experiencia en la Administración Pública y/o privada diez (10) años.
- Manejo de programas informáticos de oficina.

• Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:

- Proactiva
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Fácil de Interrelacionarse.
- Trato cordial en Atención de Usuarios
- Disposición para trabajar en equipo.

• Exigencias propias de la actividad a realizar:

- Planificación.
- Organización.
- Manejo de información

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Febrero – Marzo de 2012





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

E . HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) *

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones) La forma de pago es mensual.

