



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°038-CAS-2012-PCM-ORH

"Apoyo Técnico para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina de Asuntos Administrativos, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- Convocatoria: del 08 al 16 de febrero de 2012.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 17 de febrero de 2012.
- Entrevista: 20 de febrero de 2012.
- Publicación de resultados: 21 de febrero de 2012.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 038 -2012-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 16 de febrero de 2012 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 08 de febrero de 2012





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N°038-CAS-2012-PCM-ORH

"Apoyo Técnico para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros"

ORGANO SOLICITANTE:

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

A. OBJETO:

Contratar los servicios de una persona natural que brinde servicios de apoyo técnico en el soporte de Administración y monitoreo de la información contenida dentro de los portales nacionales como es el Portal del Estado Peruano – PEP, Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE y Portal de Transparencia Estándar – PTE.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo en la actualización y seguimiento de información en los portales administrados por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática con respecto a transparencia de gestión, directorio del Estado y unidades informáticas.
- Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento para la actualización del portal del estado Peruano – PEP, portal de servicios al ciudadano y empresas – PSCE y portal de transparencia estándar.
- Apoyo en la elaboración de documentación de sistemas y portales web administrados por la oficina nacional de gobierno electrónico e informática.
- Apoyo en brindar capacitaciones y asistencias técnicas a los diferentes usuarios que administran su información dentro del Portal del Estado Peruano y del Portal de Transparencia estándar.
- Apoyo en la elaboración de reportes de seguimiento para el Registro Nacional de Unidades Informáticas.
- Apoyo en el mantenimiento y soporte de nuevos sistemas y/o aplicativos.
- Apoyo en el mejoramiento de la calidad de la información publicada en el portal del estado peruano –PEP detectando observaciones de información, registrándolas, enviando las comunicaciones y haciendo el seguimiento de los administradores institucionales para el levantamiento de estas.
- Apoyo en el mantenimiento de información a los módulos instalados en el portal como: registro de unidades informáticas y hojas de vida de los funcionarios.
- Apoyo en registro, coordinación y administración de usuarios en el Portal del Estado Peruano – PEP, Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE y portal de transparencia.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

- Apoyo en la carga inicial de la base de datos de los sistemas de información desarrollados por la oficina, así como en el reporte de observaciones sobre el funcionamiento de las interfaces que permiten el ingreso de la información.
- Otras funciones encomendadas por el jefe de la oficina nacional de gobierno electrónico e informática.

C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Estudios concluidos en Computación e Informática en Instituto Superior Técnico.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar seis (06) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada siete (07) años.
- Manejo de programas informáticos especializados: Visual Basic 6.0, Visual Fox pro 6.0, Power Builder 9.0, Visual .Net 2005, SQL Server 2000, SQL Server 2005.
- Certificaciones en temas de Gobierno Electrónico, Sociedad de la Información, Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Documental.

Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:

- Proactivo
- Iniciativa
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía

Exigencias propias de la actividad a realizar

- Manejo de información

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Febrero – Marzo de 2012

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/. 2, 500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) *

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

