



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°290-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Administrativo para la Oficina General de Administración de la Presidencia del Consejo de Ministros"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina General de Administración, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: 29 de diciembre de 2011 al 05 de enero de 2012.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 06 de enero de 2012.
- Entrevista: 09 de enero de 2012.
- Publicación de resultados: 10 de enero de 2012.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 290 -2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 05 de enero de 2012 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 29 de diciembre de 2011





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°290 -CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Administrativo para la Oficina General de Administración de la Presidencia del Consejo de Ministros"**

##### **ORGANO SOLICITANTE:**

Oficina General de Administración.

##### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar servicios de apoyo administrativo para la Oficina General de Administración.

##### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en el trámite de documentos ingresados a la oficina general de administración.
- Apoyo en el ingreso de documentos elaborados por la Dirección de la Oficina General de Administración en el sistema de trámite documentario de la PCM.
- Apoyo en archivo de documentos ingresados y emitidos por la Oficina General de Administración.
- Digitalización de documentos (escaneo, faxeado o fotocopiado de documentos y archivo digital de los mismos).
- Otras acciones que disponga la dirección de la Oficina General de Administración.

##### **REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Estudios concluidos de Instituto Superior Técnico en Computación e Informática.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar tres (03) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada cinco (05) años.
- Manejo de programas informáticos de oficina.

##### **Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Enero – marzo de 2012

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 2, 500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

