



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*

*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°257-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 07 al 14 de diciembre de 2011.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 15 de diciembre de 2011.
- Entrevista: 16 de diciembre de 2011.
- Publicación de resultados: 19 de diciembre de 2011.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 257-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1° piso San Isidro – Edificio PETROPERU, hasta el 14 de diciembre de 2011 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 07 de diciembre de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N°257 -CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Profesional para la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática"**

##### **ORGANO SOLICITANTE:**

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática

##### **A. OBJETO:**

Contratar los servicios de una persona natural para brindar servicios de apoyo profesional para potenciar el mantenimiento y actualización de los Portales del Estado Peruano en el marco del Proyecto de Gobierno Electrónico

##### **B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en el mantenimiento, actualización y soporte técnico de los Portales siguientes: de Transparencia Estándar, del Estado Peruano, del Servicio al Ciudadano, Municipal, Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), CODESI, Plan Operativo Informático.
- Apoyo en la Supervisión, Análisis y programación de nuevas funcionalidades del Portal de Transparencia Estándar, Portal del Estado Peruano, Portal del Servicio al Ciudadano, Portal Municipal, Plan Operativo Informático.
- Apoyo en la administración de la atención de servicios en línea sobre gobierno electrónico solicitados por personas e instituciones públicas.
- Apoyo en la migración de datos, migración de aplicativos web en plataforma propietaria en la administración de los portales del estado.
- Apoyo en la Coordinación y Administración del Portal Plan Operativo Informático – POI; Reportes de Indicadores; Portal de Transparencia Estándar y Portal Municipal.
- Apoyar en la documentación técnica de los sistemas de información de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.
- Apoyo en la asesoría sobre desarrollo de sistemas de información en internet a las entidades públicas del Estado.
- Apoyo en temas de capacitación en gobierno electrónico.
- Otras asignadas por el jefe de la oficina nacional de gobierno electrónico e informática (ONGEI) relacionadas con el servicio.

##### **C. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Título Profesional de Ingeniería de Sistemas y/o Informática.
- Tiempo Mínimo de Ejercicio Profesional siete (07) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Actividad a realizar cuatro (04) años.
- Tiempo Mínimo de Experiencia en la Administración Pública y/o Privada siete (07) años.
- Cursos Internacional sobre Gobierno Electrónico.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

- Participación en consultorías sobre indicadores.

**Actitudes y Aptitudes que debe calificar la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Analítico
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Fácil de interrelacionarse
- Capacidad de Negociación
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Planificación
- Organización
- Gerencia / Monitoreo
- Manejo de información
- Control / Supervisión



**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Diciembre

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/. 6, 500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) \*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.