



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

### CONVOCATORIA

#### Proceso CAS N°251-CAS-2011-PCM-ORH

#### **"Apoyo Técnico Profesional para la Oficina General de Comunicación Social"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina General de Comunicación Social, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- |  |   |
|--|---|
| - Convocatoria:  | 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2011. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 07 de diciembre de 2011.                    |
| - Entrevista:  | 09 de diciembre de 2011.                    |
| - Publicación de resultados:                                       | 12 de diciembre de 2011.                    |



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 251-CAS-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1º piso, Edificio PETROPERU San Isidro, hasta el 06 de diciembre de 2011, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

**NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 30 de Noviembre de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

**CONVOCATORIA**

**Proceso CAS N° 251-CAS-2010-PCM-ORH**

**"Apoyo Técnico Profesional para la Oficina General de Comunicación Social"**

**Órgano solicitante:**

Oficina General de Comunicación Social

**A. OBJETO:**

Contratar a una persona natural para brindar apoyo técnico profesional que realice las actividades de relacionamiento con medios de Comunicación Social.

**B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Apoyo en el relacionamiento con Medios de Comunicación Social.
- Apoyo en las coordinaciones con las Oficinas de Relaciones Públicas de otras Instituciones.
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Oficina de Comunicación Social.
- Otras tareas encomendadas por la Jefatura de la Oficina General de Comunicación Social.

**C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Grado de bachiller en Ciencias de la Comunicación.
- Tiempo mínimo de experiencia en la actividad a realizar dos (02) años.
- Tiempo mínimo de experiencia en la Administración Pública y/o Privada dos (02) años
- Dominio del idioma Inglés (nivel avanzado).
- Conocimiento de manejo de programas informáticos de oficina.

**Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:**

- Proactivo
- Iniciativa
- Creatividad
- Fácil de interrelacionarse
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

**Exigencias propias de la actividad a realizar:**

- Planificación
- Organización
- Manejo de Información.

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

Diciembre.

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos 00/100 Nuevos Soles)\*

\* (Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

