



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

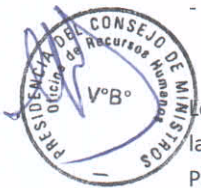
Proceso CAS N°248-CAS-2011-PCM-ORH

"Apoyo Técnico Administrativo para la Oficina General de Comunicación Social"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina General de Comunicación Social, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

- | | |
|--|---|
| - Convocatoria: | 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2011. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 07 de diciembre de 2011. |
| - Entrevista: | 09 de diciembre de 2011. |
| - Publicación de resultados: | 12 de diciembre de 2011. |



Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 248-CAS-2011-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito Av. Canaval y Moreyra N° 150 1º piso, Edificio PETROPERU San Isidro, hasta el 06 de diciembre de 2011, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículos 52° y 53)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum Vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 30 de Noviembre de 2011



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 248-CAS-2010-PCM-ORH

"Apoyo Técnico Administrativo para la Oficina General de Comunicación Social"

Órgano solicitante:

Oficina General de Comunicación Social

A. OBJETO:

Contratar a una persona natural para brindar apoyo técnico administrativo que realice las actividades de apoyo en la recreación de plataformas colaborativas.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo para la recreación de plataformas colaborativas definidas por la Oficina General de Comunicación Social.
- Uso de plataformas colaborativas internas definidas por la Oficina General de Comunicación Social.
- Orientar el contenido y uso de las redes de comunicación de la Oficina General de Comunicación Social.
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos solicitados por la oficina general de comunicación social.
- Otras tareas encomendadas por la Jefatura de la Oficina General de Comunicación Social.

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Con estudios en Computación e Informática de Instituto Superior Técnico (Egresado).
- Tiempo mínimo de experiencia en la actividad a realizar seis (06) meses.
- Tiempo mínimo de experiencia en la Administración Pública y/o Privada seis (06) meses.
- Manejo de programas informáticos de oficina .

Actitudes y aptitudes que deben calificar a la persona:

- Proactivo
- Iniciativa
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Disposición para trabajar en equipo
- Trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

Exigencias propias de la actividad a realizar:

- Organización
- Manejo de Información.

D. PLAZO DEL CONTRATO:

Diciembre.

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Nuevos Soles)*

* (Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones). La forma de pago es mensual.

