



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 038-CAS-2009-PCM-ORH "(Apoyo Técnico para los procesos de pago de bienes y servicios a través de la fuente cooperante PNUD, en la Secretaría Técnica – CIAS-PCM)"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales - CIAS, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

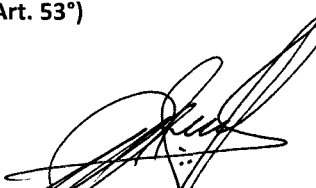
Etapas del proceso:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Convocatoria: | Del 18 al 24 de marzo de 2009. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 27 de marzo de 2009 |
| - Entrevista: | 30 de marzo de 2009 |
| - Publicación de resultados: | 30 de marzo de 2009. |

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS – N° 038-CAS-2009-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sita en Calle Manco Cápac N° 879, Miraflores, hasta el 24 de marzo de 2009, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Art. 52° y Art. 53°)


.....
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUÉ CASTILLO
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros

Miraflores, 17 de marzo de 2009



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Solicitud de Contratación Administrativa de Servicios
(Apoyo Técnico para los procesos de pagos de bienes y servicios a través de la fuente
cooperante PNUD, en la Secretaría Técnica – CIAS-PCM)

Órgano solicitante:

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN INTERMINISTERIAL DE ASUNTOS SOCIALES – CIAS-PCM

A. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO:

1. Apoyo en la formulación y elaboración de los procesos de Adquisiciones (Bienes y Servicios) según Reglamento Operativo del PNUD.
2. Apoyo en la formulación y elaboración de Solicitudes de Pago Directo (Viáticos, reembolsos, pasajes), para que sean aprobadas por el Director Nacional o Director Nacional Alterno del Proyecto.
3. Apoyo en el manejo del sistema de registro de vouchers y proveedores.
4. Apoyo en la elaboración de Cuadros de Recepción de Ofertas de los Postores.
5. Apoyo en la elaboración del Registro en el Libro Mayor de Bienes y Equipos a cargo del Proyecto en la ST – CIAS
6. Apoyo en la clasificación de los archivos de documentos de los procesos de pagos realizados con fondos del PNUD.

B. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

1. Experiencia en el Sector Público mínimo dos (2) años.
2. Ofimática (Conocimientos de Sistema Informáticos).
3. Estudios universitarios en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería y/o afines.
4. Con experiencia en sistema logístico.
5. Habilidad para el trabajo en equipo en diferentes niveles de Gobierno.
6. Iniciativa, capacidad para trabajar en equipo o bajo presión.

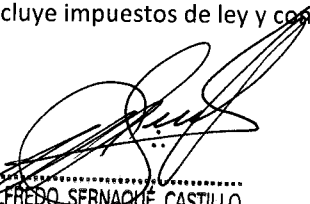
C. PLAZO DEL CONTRATO

Dos (2) meses a partir de la suscripción del contrato

D. MONTO DE LOS HONORARIOS:

Monto Mensual: S/. 2000.00 (Dos Mil y 00/100 nuevos soles)*

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)


.....
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUE CASTILLO
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros