



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 036-CAS-2009-PCM-ORH "(Apoyo Técnico en soporte informático en la Secretaría Técnica CIAS-PCM)"

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales - CIAS, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

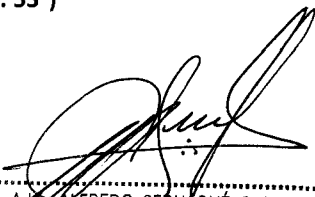
Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 18 al 24 de marzo de 2009.
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 26 de marzo de 2009
- Entrevista: 27 de marzo de 2009
- Publicación de resultados: 27 de marzo de 2009.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS – N° 036-CAS-2009-PCM-ORH, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sita en Calle Manco Cápac N° 879, Miraflores, hasta el 24 de marzo de 2009, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Art. 52° y Art. 53°)



.....
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUÉ CASTILLO
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros

Miraflores, 17 de marzo de 2009



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Solicitud de Contratación Administrativa de Servicios
(Apoyo técnico en soporte informático en la Secretaría Técnica – CIAS-PCM)

Órgano solicitante:

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN INTERMINISTERIAL DE ASUNTOS SOCIALES – CIAS-PCM

A. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO:

1. Mantener los equipos informáticos de la Secretaría Técnica de la CÍAS en perfecto funcionamiento de la red institucional.
2. Mantener el control e inventario de los equipos informáticos así como el control y programación de los mantenimientos.
3. Coordinar con la Oficina de Sistemas de la Presidencia del Consejo de Ministros la habilitación de cuentas de correo y copias de seguridad (Backups)
4. Realizar las reparaciones a los equipos informáticos de la Secretaría Técnica de la CÍAS.
5. Coordinar con las áreas pertinentes la infraestructura informática. (Redes y Conectividad)

B. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

1. Técnico en Administración de Redes.
2. Experiencia de trabajo mínimo de tres años en el sector público o privado.
3. Habilidad para el trabajo en equipo en diferentes niveles de gobierno.
4. Conocimientos de Sistemas Operativos Windows Vista, XP, 2000, 2003 Server, Linux.
5. Iniciativa, capacidad para trabajar en equipo o bajo presión.

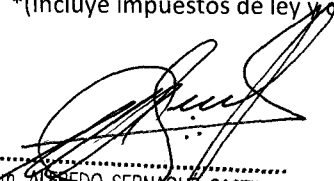
C. PLAZO DEL CONTRATO:

Dos (2) meses a partir de la suscripción del contrato

D. MONTO DE LOS HONORARIOS:

Monto Mensual: S/. 2000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles)*

*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)


.....
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUE CASTILLO
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros