



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

### **CONVOCATORIA**

#### **Proceso CAS N° 033-2009-PCM-ORH "Especialista en Capacitación"**

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

#### **Etapas del proceso:**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| - Convocatoria:  | Del 9 al 13 de marzo de 2009. |
| - Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: | 16 de marzo de 2009           |
| - Entrevista:  | 17 de marzo de 2009           |
| - Publicación de resultados:                                       | 17 de marzo de 2009.          |

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: **Proceso CAS – N° 033-PCM-ORH**, a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sita en Calle Manco Cápac N° 879, Miraflores, hasta el 13 de marzo de 2009, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

Miraflores, 9 de marzo de 2009

.....  
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUÉ CASTILLO  
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos  
Presidencia del Consejo de Ministros



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

Solicitud de Contratación Administrativa de Servicios  
Apoyo profesional de un **ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN**

Proceso CAS N° 033-CAS-2009-PCM-ORH

Órgano solicitante: **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**A. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO:**

1. Diagnóstico periódico de la necesidad de capacitación que incluye: Recolección de Información, análisis de información, determinación de la necesidad real de capacitación, conocimientos y habilidades que se requieren para satisfacer las necesidades de capacitación de la PCM y su personal.
2. Elaboración y formulación de Planes de Capacitación.
3. Ejecución, evaluación y medición del impacto de los Planes de Capacitación.

**B. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

1. Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial o Psicología.
2. Preferentemente especializado en diseño, ejecución y evaluación de planes de capacitación modernos, transversales y de especialización.
3. Experiencia en evaluación de puestos y de personal.
4. Experiencia no menor de cinco (05) años en entidades del sector público.
5. Manejo de programas informáticos aplicables a su labor.
6. De personalidad proactiva, amplio criterio, iniciativa y responsabilidad en el desempeño del servicio.
7. Capacidad para trabajar bajo presión.
8. Absoluta confidencialidad sobre las tareas, documentos e información que maneja.

**C. PLAZO DEL CONTRATO**

Cuatro (4) meses a partir de la suscripción del contrato.

**D. MONTO DE LOS HONORARIOS:**

Monto Mensual: S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 nuevos soles)\*

\*(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones)

.....  
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUÉ CASTILLO  
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos  
Presidencia del Consejo de Ministros