

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N° 001-CAS-PCM/ORH

La Presidencia del Consejo de Ministros requiere contratar personal para EL DESPACHO MINISTERIAL, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

#### Etapas del proceso:

- Convocatoria: Del 29 de enero al 03 de febrero de 2009
- Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 06 de febrero de 2009
- Entrevista: 07 de febrero de 2009
- Publicación de resultados: 07 de febrero de 2009

Los interesados deberán hacer llegar su Curriculum Vitae no documentado, en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° **001-CAS-PCM/ORH**), a la Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sita en Calle Manco Cápac N° 879, Miraflores, hasta el 03 de febrero de 2009 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web de la Presidencia del Consejo de Ministros y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

Miraflores, 20 de enero de 2009



.....  
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUÉ CASTILLO  
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos  
Presidencia del Consejo de Ministros

## CONTRATACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

### A. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- a. Apoyo en la conservación del mobiliario y equipos asignados al Despacho Ministerial.
- b. Apoyo en la atención de los participantes a eventos convocados por la PCM
- c. Apoyo en el reparto de documentación interna y externa del Despacho Ministerial
- d. Apoyo auxiliar a los asesores del Despacho Ministerial
- e. Apoyo en la elaboración de pedidos mensuales de útiles de oficina y otros
- f. Apoyo en el archivo de documentos
- g. Apoyo en otras labores que le sean encomendadas

### B. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

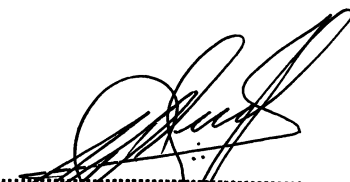
- a. Secundaria completa
- b. Experiencia de trabajo de al menos dos años en empresas del sector público o privado
- c. Capacidad para interrelacionarse con las personas
- d. Alto grado de compromiso y responsabilidad
- e. Iniciativa en el desempeño de sus funciones

### C. PLAZO DEL CONTRATO

Inicio: 1° de febrero de 2009      Término: 30 de junio de 2009

### D. MONTO DE LOS HONORARIOS

Monto mensual S/. 2,000,00



.....  
Lic. Adm. ALFREDO SERNAQUE CASTILLO  
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos  
Presidencia del Consejo de Ministros